

:

(Quality)

()

.

.

.

()

.

) : ۱۱۱۱
۱۱۱۱
۱۱۱۱

.() (

_____]

()

. [/

()

.()

(Definitions)

$$\begin{pmatrix} \cdot \\ \cdot \end{pmatrix} \quad \cdot \quad ()$$

- ()
-

تعريف الجودة :

• •

• •

•

• • • • •

تعريف الجودة الشاملة :

•

• • • • • ()

•

()

$$\vdots \quad - \quad \vdots \quad \vdots \quad ()$$
$$\frac{1}{2} \left(\frac{1}{2} \right) = \frac{1}{4} \quad (1)$$

:

" "

.

:

.

:

.

تعريف الرؤية والرسالة :

.

..... :

..... :

..... :

..... :

..... ()

() :

.

()

()

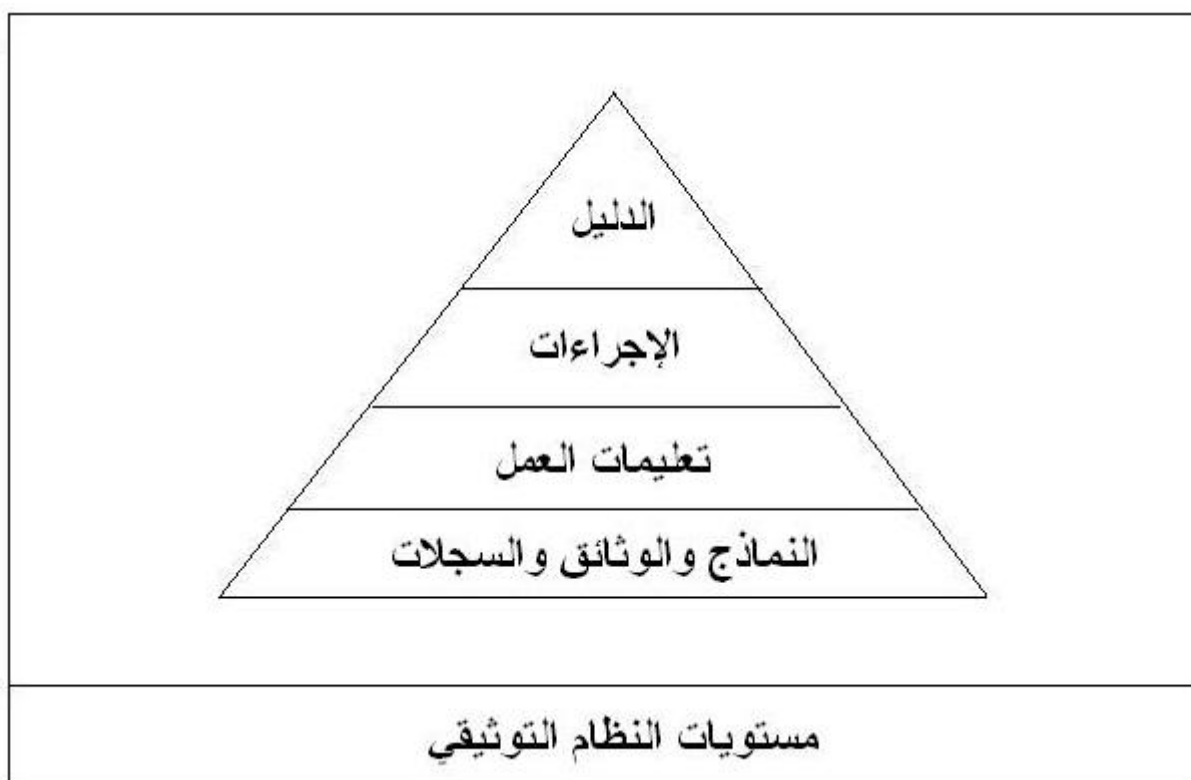


(Documental System)

:

.

. (ISO) " "



.

:

.

-

—

—

—

الدليل (Manual)

•

•

—

•

:

•

•

•

•

•

•

•

•

II

II

•

•

•

⋮

•

الإجراءات (Procedures)

•

●

II

11

11

11

• •

•

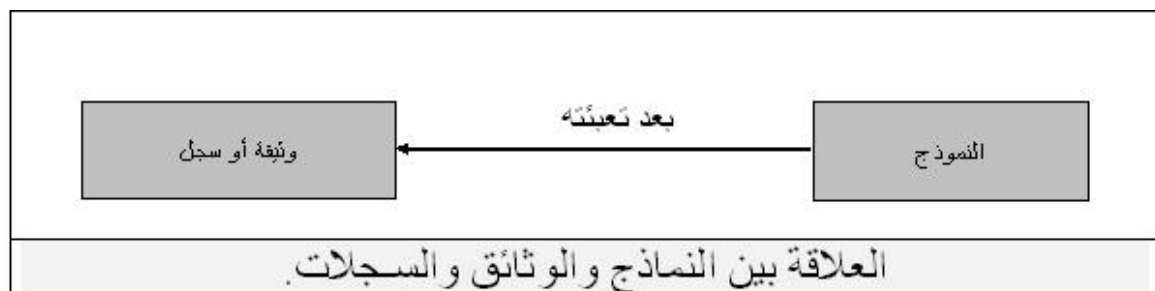
II

إصدار : () بتاريخ / / تعديل : () بتاريخ / / نسخة : () صفحة : (/)	إجراء رقم (.....)	اسم المنشأة إدارة الجودة الشاملة
1. الغرض 2. مجال التطبيق : 3. المسؤولية : 4. النماذج المستخدمة : 5. خطوات الإجراء : 1. 2.		
إعداد : اسم : توقيع :	مراجعة : اسم : توقيع :	إعداد : اسم : توقيع :
نموذج مقترح للإجراء.		

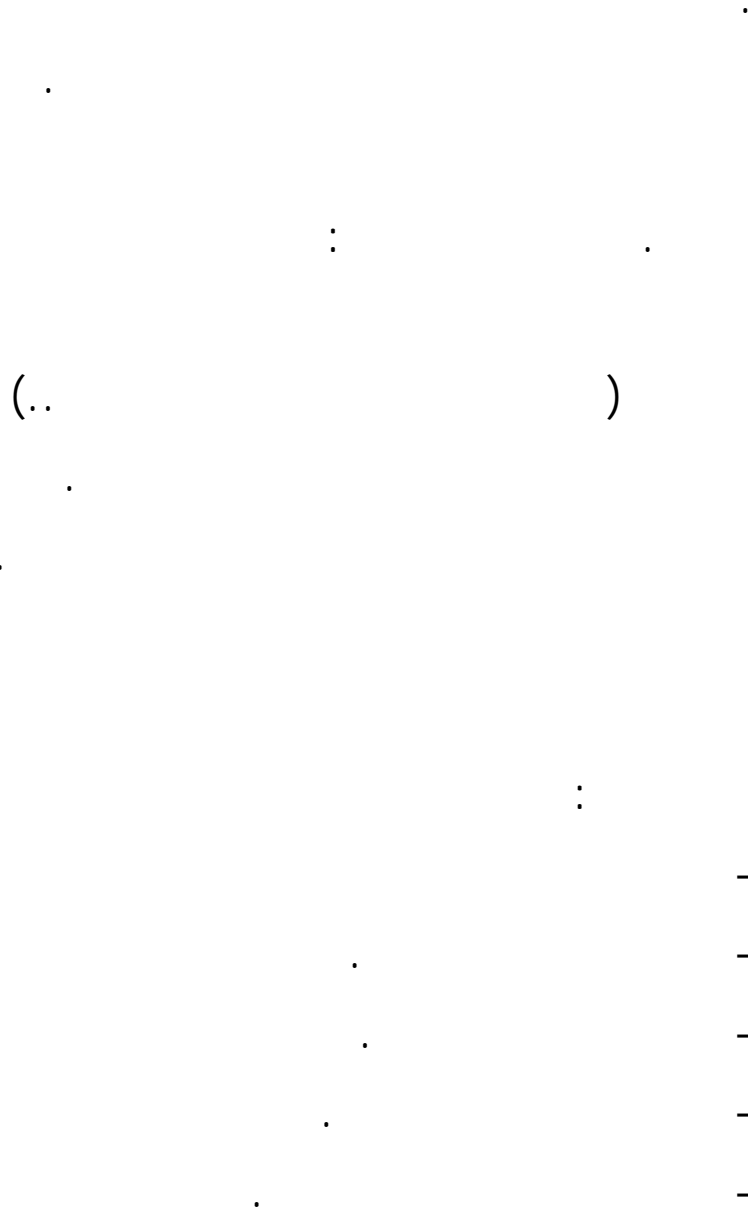
تعليمات العمل (Work Instructions)

إصدار : () بتاريخ / / تعديل : () بتاريخ / / نسخة : () صفحة : (/)	تعليمات ختم الوثائق رقم (.....)	اسم المنشأة إدارة الجودة الشاملة
1. بعد إعداد الوثيقة تتم مراجعتها بواسطة إدارة الجودة. 2. يتم استيفاء خانات التوقيع (إعداد - مراجعة - اعتماد) طبقاً لإجراء مراقبة الوثائق والبيانات. 3. يتم ترقيم النسخ طبقاً للرقم المحدد لكل جهة. 4. يتم تسليم كل نسخة للجهة المحددة برقم النسخة. 5. يتم حفظ هذا النموذج مرفقاً بالوثيقة حفظ إلكترونياً.		
إعداد : اسم : توقيع :	مراجعة : اسم : توقيع :	اعتماد : اسم : توقيع :
نموذج مقترح لتعليمات العمل.		

النماذج والوثائق والسجلات (Forms, Documents and Records)



(Application Stages)



تطوير برنامج حاسوبي (Application Software)

()

.

.

.

.

.

.()

نشر سياسة الجودة (Announcement)

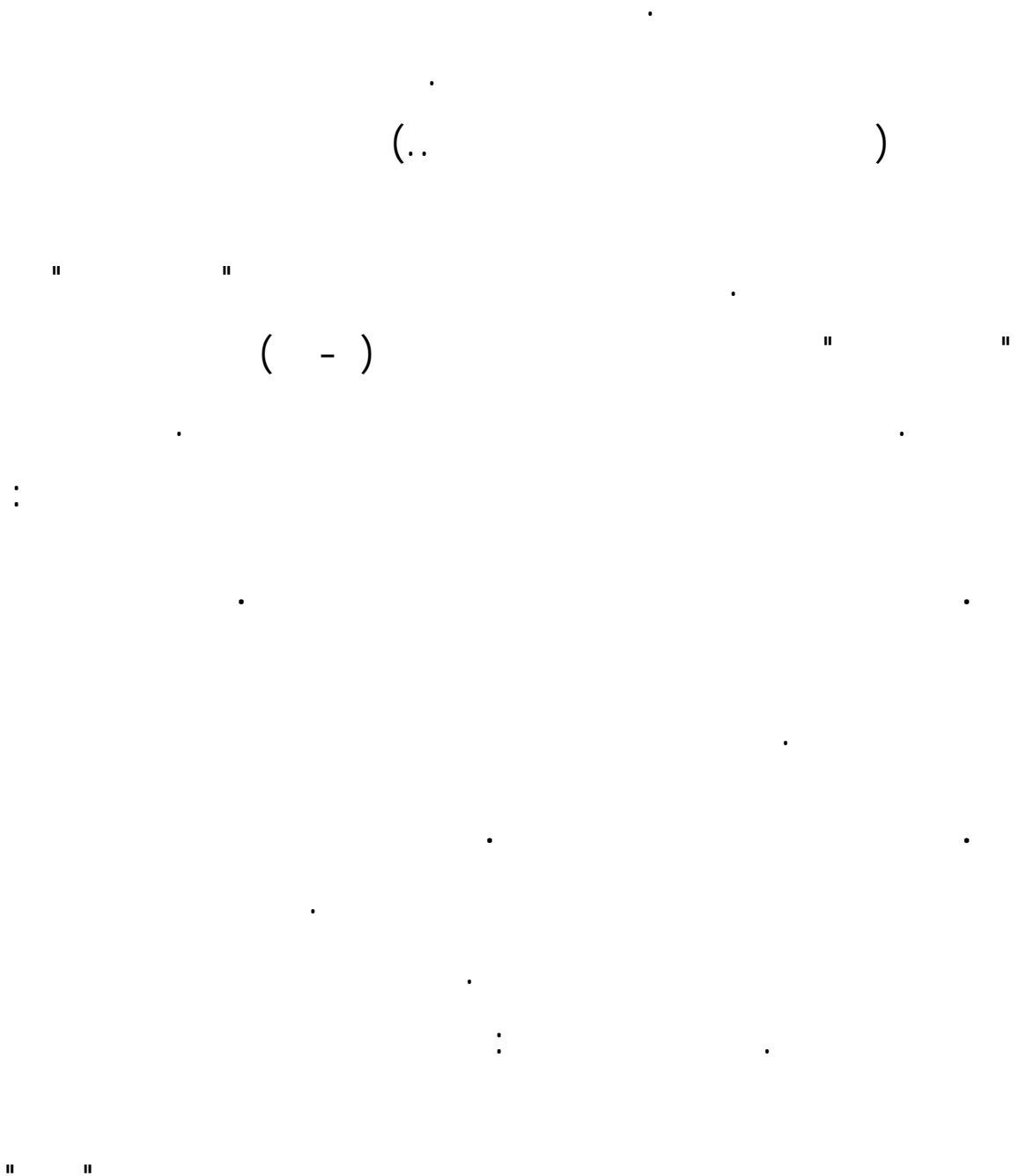
.

.

.

.

إعداد فرق الجودة (Quality Teams)



%

. ()

.

.

.

.

.

"

"

.

"

"

%

. ()

.

. : .

()

. :

()

التدريب على الجودة (Training)

.

" "

.()

.()

.() :

.() :

(Statistical Methods)

توليد الأفكار (Ideas-Generating)

•

•

•

•

11

•

11

1

•

قائمة الفحص (Check Sheet)

•

طريقة "باريتو"

" ()

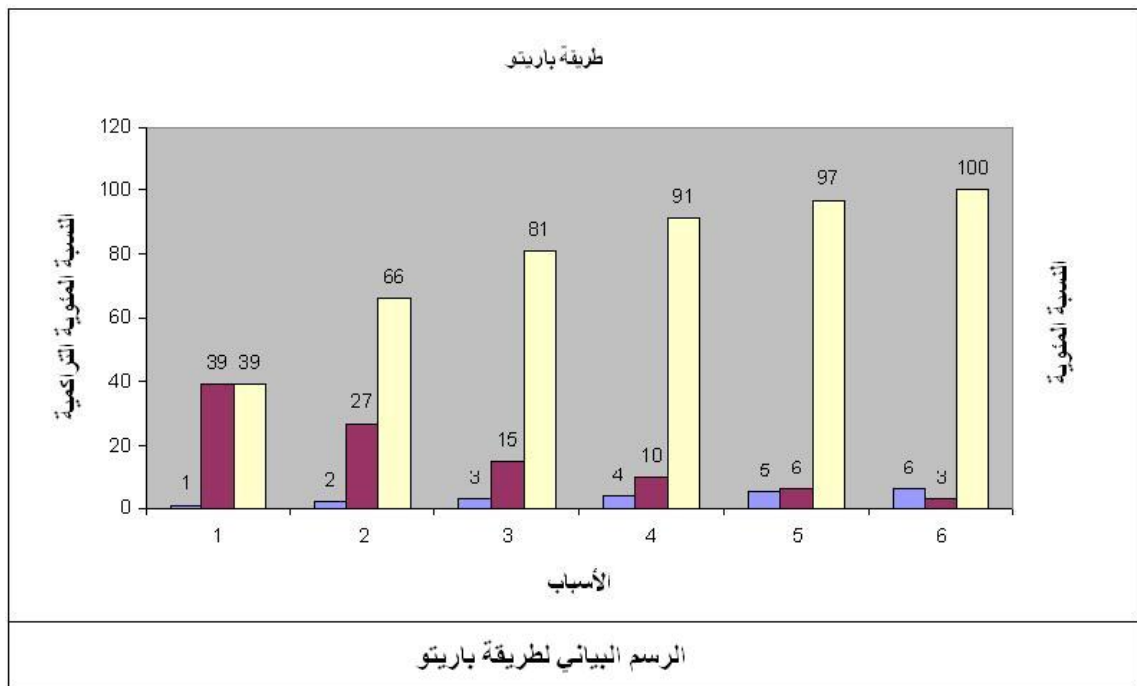
%

"

"

%

الرقم	المشكلة	التكرار	النسبة المئوية %	النسبة المئوية % التراكمية
1	1	84	39	39
2	2	58	27	66
3	3	32	15	81
4	4	22	10	91
5	5	13	6	97
6	6	1	3	100
	المجموع	215	100	
مثال عن طريقة باريتو.				



%

%

%

%

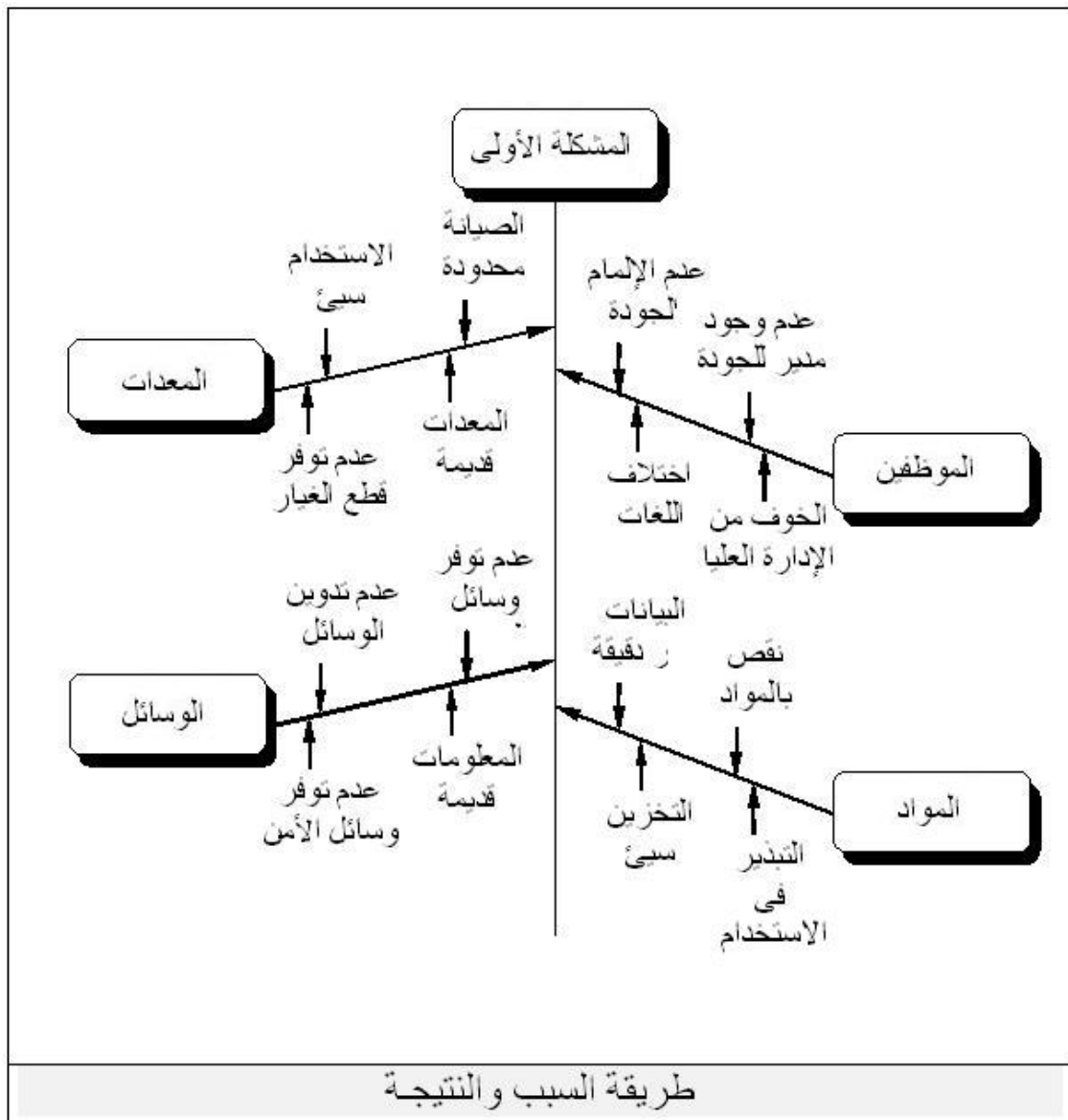
طريقة السبب والنتيجة (Cause-Effect Method)

"

"

"

"



%

(Materials) (Manpowers) :

(Methods) (Machines)

.(Ms)

:

[] _____ -

[] . - .

[٣] إدارة الجودة الشاملة، خالد بن سعد بن سعيد، الطبعة الأولى، ١٤١٨ هـ- ١٩٩٧ م.

[]

.

[]

.

-

-

.

[٦] الدليل العلمي لتطبيق إدارة الجودة الشاملة، عادل الشبراوي، الشركة العربية للإعلام العلمي "شعاع"، الطبعة الأولى، ١٤١٦ هـ- ١٩٩٥ م.

[]

.

:

(Definitions)

:

:

:

(Documental System)

(Manual)

(Procedures)

(Work Instructions)

(Forms, Documents and Records)

(Application Stages)

(Application Software)

(Announcement)

(Quality Teams)

(Training)

(Statistical Methods)

(Ideas-Generating)

(Check Sheet)

" "

(Cause-Effect Method)

: